



# BARA FRIIDROTTSKLUBB

## Krishantering och krisplan

Ansvarig: Kim Malmström

*Denna krisplan baserar sig på och är en anpassning av Riksidrottsförbundets mall för krisplan samt förbundets dokument Krishantering.*

### INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>SÅ HÄR DEFINIERAR VI KRIS</b> .....	<b>2</b>
<i>Olika typer av kriser</i> .....	2
<b>STYRELSEN ÄR VÅR KRISLEDNINGSGRUPP</b> .....	<b>2</b>
<b>HUR KRISPLANEN HJÄLPER OSS OM KRISEN UPPSTÅR</b> .....	<b>3</b>
<b>FÖRENINGEN SKA VERKA FÖR EN GOD KRISBEREDSKAP</b> .....	<b>3</b>
<b>KRISPLAN</b> .....	<b>3</b>
<i>KONTAKTLISTA</i> .....	3
<i>KRIS SÅ SOM SVÅRARE OLYCKSFALL OCH DÖDSFALL</i> .....	3
Första insatsen: Larma räddningspersonal, fördela roller och ta hand om den skadade .....	3
Andra insatsen: Samla de övriga deltagarna och prata om det som har hänt.....	4
Tredje insatsen: Krisledningsgruppen samlas, utvärderar och vidtar åtgärder .....	4
<i>KRIS SÅ SOM OHÄLSA, KRÄNKNINGAR, TRAKASSERIER OCH ÖVERGREPP</i> .....	5
Första insatsen: Larma krisledningsgruppen .....	5
Andra insatsen Krisledningsgruppen samlas, utvärderar och vidtar åtgärder.....	5
Tredje insatsen (vid misstanke om brott): Kontakta polis .....	6
<b>UTVÄRDERING</b> .....	<b>6</b>
<b>OM HÄNDELSEN INTE ANSES VARA EN KRIS</b> .....	<b>6</b>

## **BARA FRIIDROTTSKLUBBS KRISHANTERING OCH KRISPLAN**

### **SÅ HÄR DEFINIERAR VI KRIS**

Inom och i anslutning till Bara Friidrottsklubbs verksamhet finns olika potentiella hot och risker som kan utvecklas till kriser. En kris måste kunna hanteras samtidigt som den ordinarie verksamheten pågår i föreningen.

Med kris avser vi:

*”En händelse som utgör ett hot mot människor, materiella och immateriella värden och där åtgärder utöver det normala krävs för att bemästra situationen.”*

En kris kan kännas igen på många olika sätt, som t.ex. att:

- Det normala sättet att agera i föreningen inte räcker till.
- Tidpunkten för när krisen inträffar inte kan förutses.
- Föreningen står handlingsförlamad inför en specifik händelse.
- Det är svårt att förutse hur en händelse utvecklar sig och hur den slutar.
- Arbetet präglas av tidspress och svår stress.

### **Olika typer av kriser**

Vissa kriser kan kräva mer akuta insatser än andra, i synnerhet inledningsvis. Det som skiljer kriser åt ur ett krishanteringsperspektiv är hur snabbt vi måste agera och i vilken ordning vi gör saker.

Händelser där människor har mist livet alternativt skadats allvarligt kräver att vi agerar i stunden och på plats genom att vi tillkallar polis, ambulans och/eller räddningspersonal omedelbart. Det kan handla om brott, olyckor eller brand i samband med träning eller andra aktiviteter i föreningens regi.

Kriser kan även omfatta kränkande beteende, våld och övergrepp, användning av droger och alkohol, stölder, hot, påhopp i sociala medier eller andra saker som krisledningsgruppen anser kan skada klubben och/eller enskilda medlemmar.

Krisledningsgruppen ska alltid utvärdera, sätta in lämpliga åtgärder och följa upp alla händelser som föreningen definierar som kriser, oavsett typ av kris.

### **STYRELSEN ÄR VÅR KRISLEDNINGSGRUPP**

I en krissituation är det extra viktigt att det finns en tydlig och synlig ledning för stöd och styrning. I Bara Friidrottsklubb är klubbens styrelse utsedd till krisledningsgrupp och styrelsens ordförande är huvudansvarig för att organisera arbetet, ha överblick och planera framåt i händelse av kris.

Föreningen ska arbeta aktivt för att förhindra mobbning, kränkningar och övergrepp. Det är alla medlemmars skyldighet att vara uppmärksamma och agera vid minsta misstanke om att någon blivit kränkt, trakasserad eller utsatt för övergrepp genom att informera ledare eller styrelsen/krisledningsgruppen.

Samtliga i Bara Friidrottsklubbs krisledningsgrupp är larmansvariga. Med larmansvarig menas att man har som uppgift att ta emot krislarm och tillsammans med de andra i krisledningsgruppen fatta beslut om hur händelsen ska hanteras.

Krisledningsgruppens första uppgift är att klargöra vad som verkligen hänt. Vilka är drabbade och på vilket sätt? Vad är källan till informationen? Därefter fattar gruppen beslut om vad som ska göras.

## HUR KRISPLANEN HJÄLPER OSS OM KRISEN UPPSTÅR

I en krissituation är det nödvändigt att snabbt skapa ordning. Därför är det viktigt att ha en krisplan som stöd för hur organisationen skall agera vid olika händelser.

Krisplanen har fyra huvudsyften. Den ska...

- Ge oss en översiktlig struktur för hur vi ska agera om en kris skulle inträffa.
- Beskriva de resurser som kan behövas vid en kris.
- Se till att vi på ett effektivt sätt kan ta hand om situationen och de drabbade
- Motverka stress för inblandade, även de som påverkas indirekt

## FÖRENINGEN SKA VERKA FÖR EN GOD KRISBEREDSKAP

Om en händelse utvecklas till en kris kan initialt vara svårt att veta. Med en god krisberedskap minskar sannolikheten att händelser utvecklas till kriser och lindrar i annat fall konsekvensen av en krissituation.

Klubbens ska stärka och upprätthålla god krisberedskap på följande sätt:

- Alla ledare i klubben ska känna till innehållet i krisplanen och hur klubben ska agera om en kris uppstår (detta dokument).
- Krisplanen ska finnas tillgänglig på klubbens webbplats för nerladdning.
- Ledare och styrelseledamöter ska kunna erbjudas fördjupad utbildning i krishantering, sjukvård och hjärt- och lungräddning.
- Ledare ska vid alla träningar ha tillgång till en sjukvårdsväska.

## KRISPLAN

### KONTAKTLISTA

När något händer som otvivelaktigt är en kris för föreningen alternativt kan komma att utvecklas till en kris ska detta anmälas så snabbt som möjligt till Bara Friidrottsklubbs krisledningsgrupp (styrelsen) genom att man ringer eller skickar ett epostmeddelande.

Krisledningsgruppen	Roll i styrelsen	Telefon	Epost
Linda Wemmert	Ordförande	0702-047272	ordforande@barafriidrott.com
Kim Malmström	Vice ordförande	0708-181863	<a href="mailto:kim.gc.malmstrom@gmail.com">kim.gc.malmstrom@gmail.com</a>
Helena Nyman Grosshög	Ledamot	0708-396320	grosshog@gmail.com
Johan Wemmert	Ledamot	0769-420514	jawemmert@yahoo.se
Alexander Forslund	Adjungerad	0737-072559	alefo218@gmail.com
Josefin Linde	Adjungerad	0731-570726	josefinvilsson@gmail.com
Björn Pyka	Adjungerad	0760-828977	bjorn.pyka@icloud.com

## KRIS SÅ SOM SVÅRARE OLYCKSFALL OCH DÖDSFALL

### Första insatsen:

#### Larma räddningspersonal, fördela roller och ta hand om den skadade

En person ansvarar för arbetsfördelning och ser till att ledare och andra vuxna får sina tydliga roller.

En eller två personer tar hand om den skadade. Välj dem med mest vårdkunskap.

- Lämna inte den skadade ensam!

En person larmar och möter även uttryckningen. Följande uppgifter ska lämnas när du larmar:

- Vem är du som ringer?
- Vad har hänt?
- Var har det hänt, vart ska räddningspersonal bege sig?
- Om platsen är svår att hitta för räddningspersonalen, var kan du möta dem och visa vägen? Var möts ni om det är terräng utan bilväg? Tänk på att helikopter och båtar kräver särskilda landningsplatser. Lämna deltagarförteckningen till räddningspersonalen.
- Hur många är skadade och hur allvarliga är skadorna?
- När hände det?

En person tar hand om de övriga i gruppen och informerar vad som hänt.

En person tar hand om press och polis.

En person följer med transporten till sjukhus.

Ansvarig för arbetsfördelningen informerar krisledningsgruppen vid lämpligt tillfälle beroende på vad som händer på olycksplatsen. Fokus ska alltid vara på att hjälpa den skadade först.

#### **Andra insatsen:**

##### **Samla de övriga deltagarna och prata om det som har hänt**

- Skicka inte hem deltagarna! Samla istället gruppen på en plats där ni får vara ifred och informera så uttömmande som möjligt om vad som har hänt.
- Informera sakligt om vad som har hänt. Spekulera aldrig om händelsen och dess orsaksförlopp.
- Ge god tid för frågor och samtal. Ge alla som vill en möjlighet att komma till tals. Förvänta dig inte att alla ska reagera på samma sätt. Var tolerant.
- Förbered deltagarna på att det är vanligt och normalt med reaktioner efteråt. Uppmana dem att berätta för sina föräldrar/anhöriga vad som hänt så att de kan förstå eventuella efterreaktioner. Uppmana dem att tala om händelsen med anhöriga.

#### **Tredje insatsen:**

##### **Krisledningsgruppen samlas, utvärderar och vidtar åtgärder**

- 1) Säkerställ att loggförare i krisledningsgruppen för loggbok över det som diskuteras och de åtgärder som behöver vidtas.
- 2) Fokusera på att visa empati för samtliga inblandade.
- 3) Vid dödsfall, samråd med polisen om hur detta ska hanteras.
- 4) Gå snabbt igenom checklistan nedan (uppfattning om krisens omfattning) för att få ett grepp om nuläget och vilka åtgärder som är vidtagna.
- 5) Diskutera vilka behov det finns av samverkan och andra resurser. Avgör om extern expertis ska kallas in och vem som tar den kontakten.
- 6) Upprätta handlingsplaner för att...
  - a. hantera den pågående krisen
  - b. minimera risken att en liknande kris uppstår igen (om möjligt)
  - c. förbättra föreningens beredskap för den här typen av kriser i framtiden (om det anses vara nödvändigt)
- 7) Bestäm när och var krisledningsgruppen ska träffas igen.

##### Checklista: Uppskattning av krisens omfattning

Händelseförlopp:

- Vad har hänt?
- När hände det?

- Var hände det?
- Vilka/vad har drabbats?
- I vilken omfattning har de/det drabbats?
- Tillhörighet – som t.ex. ledare/medlemmar/egendom/lokaler/träningsytor?
- Vilka är källan/källorna till informationen?
- Tillförlitlighet?
- Sakriktighet?
- Hur kommer media troligtvis att förhålla sig till det inträffade?
- Hur kommer det inträffade att påverka föreningen?
- Fastställ kommunikationsplan för den aktuella krissituationen. Vem uttalar sig? Hur? Vad? När?

## **KRIS SÅ SOM OHÄLSA, KRÄNKNINGAR, TRAKASSERIER OCH ÖVERGREPP**

### **Första insatsen:**

#### **Larma krisledningsgruppen**

Ledare, medlemmar, föräldrar och andra som upptäcker eller misstänker oegentligheter där barn eller vuxna på ett eller annat sätt far illa i anknytning till föreningens verksamhet anmäler detta till föreningens krisledningsgrupp/styrelse så snabbt som möjligt.

**TVEKA INTE. Man bör hellre larma en gång för mycket och sammankalla krisledningsgruppen för en bedömning av läget!**

### **Andra insatsen**

#### **Krisledningsgruppen samlas, utvärderar och vidtar åtgärder**

- 1) Säkerställ att loggförare i krisledningsgruppen för loggbok över det som diskuteras och de åtgärder som behöver vidtas.
- 2) Fokusera på att visa empati för samtliga inblandade.
- 3) Gå snabbt igenom checklistan nedan (uppfattning om krisens omfattning) för att få ett grepp om nuläget och vilka åtgärder som är vidtagna.
- 4) Diskutera vilka behov det finns av samverkan och andra resurser. Avgör om extern expertis ska kallas in och vem som tar den kontakten.
- 5) Upprätta handlingsplaner för att...
  - a) hantera den pågående krisen
  - b) minimera risken att en liknande kris uppstår igen (om möjligt)
  - c) förbättra föreningens beredskap för den här typen av kriser i framtiden (om det anses vara nödvändigt)
- 6) Bestäm när och var krisledningsgruppen ska träffas igen.

#### Checklista: Uppskattning av krisens omfattning

##### Händelseförlopp:

- Vad har hänt?
- När hände det?
- Var hände det?
- Vilka/vad har drabbats?
- I vilken omfattning har de/det drabbats?
- Tillhörighet – som t.ex. ledare/medlemmar/egendom/lokaler/träningsytor?
- Vilka är källan/källorna till informationen?
- Tillförlitlighet?
- Sakriktighet?
- Hur kommer media troligtvis att förhålla sig till det inträffade?
- Hur kommer det inträffade att påverka föreningen?

- Fastställ kommunikationsplan för den aktuella krissituationen. Vem uttalar sig? Hur? Vad? När?

### **Tredje insatsen (vid misstanke om brott):**

#### **Kontakta polis**

Vid misstanke om hot, våld, övergrepp eller droganvändning kontakter krisledningsgruppen polisen och säkerställer att händelsen polisanmäls.

### **UTVÄRDERING**

Ett par veckor efter att krisen/olyckan är över utvärderar krisledningsgruppen insatserna.

1. Låt någon intervjua ett antal inblandade personer i förväg.
2. Gå igenom journalen och sammanfatta händelserna.
3. Värdera insatserna.
4. Gå igenom intervjuerna.
5. Diskutera hur krisplanen fungerade, saknades något?
6. Revidera vid behov krisplanen.

Kontrollera att uppföljningssamtal och stödinsatser fungerar.

### **OM HÄNDELSEN INTE ANSES VARA EN KRIS**

I de fall krisledningsgruppen bedömer att situationen inte ska betraktas som en kris ska den eller de personer som delat med sig av sina misstankar underrättas och få en motivering till varför krisledningsgruppen tagit detta beslut.

Krisledningsgruppen ska...

1. Anteckna beslut att inte utfärda krislarm samt bedömningsgrunder i krisledningsgruppens loggbok.
2. Säkerställa att alla som är berörda och bör få information är kontaktade.
3. Följa upp ärendet. Krisledningsgruppen kommer överens med larmgivaren om ny tid för kontakt och bedöm vilka nya omständigheter som kan komma att göra ett krislarm befogat.

\* \* \*